KOP SURAT PERUSAHAAN

Kepada Yth:

Direktur Jenderal Pembinaan dan Pengawasan Ketenagakerjaan dan K3

Kementerian Ketenagakerjaan RI

Di Tempat

Tanggal :

Nomor : (nomor surat perusahaan, misal 005/ADM/BGN/IX/2022)

Perihal : **Surat Permohonan Pengurusan Perpanjangan Surat Keputusan**

**Penunjukkan Ahli K3 Umum Untuk PT. .......**

Dengan hormat,

Melalui surat ini kami memohon diajukan Pengurusan Penerbitan Perpanjangan di Surat Keputusan Penunjukkan (SKP) Ahli K3 Umum di PT. ............ atas nama:

Nama :

Tempat Tanggal Lahir :

Alamat :

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Nama Kota, tgl bulan tahun

Hormat Kami,

(Nama Direktur)

-----------

*Direktur*